

FORMATIONS INITIATIV RÈM SCHAFFEN

➤ SECRETAIRE AU CABINET D'AVOCAT

⇒ Contenu de la formation :

- Secrétariat général et juridique
- Dactylographie
- Informatique
- Comptabilité
- Langues : Français ; Allemand et Anglais
- Initiation au droit
- Visite des tribunaux
- Développement de soi

⇒ Organisation :

- Module théorique intensif de 10 semaines
- Régime concomitant sur une période de 2 mois : 2 jours dans une étude et 3 jours de cours théoriques
- Stage intensif de 300 heures à raison de 40h/semaine

⇒ Durée :

- 9 mois (30 heures par semaine en moyenne)

⇒ Conditions d'admission :

- Être inscrit(e) comme demandeur / demandeuses d'emploi à l'ADEM
- Maîtriser les langues luxembourgeoise, française, allemande et anglaise
- Avoir réussi au moins 5 années d'études secondaires et/ou avoir une expérience professionnelle confirmée de préférence dans le secteur administratif

CONTACT :

10, Rue de l'Eglise

Esch-sur-Alzette

Tél : 53 23 78

Email : irsesch@pt.lu

110, Avenue Gaston Diderich

Luxembourg

Tél : 25 02 49

Email : irs@pt.lu

Maison Sociale

40, Avenue Salentiny

Tél : 81 11 71

Email : irsettel@gmail.com



Fonds européen d'intégration
des ressortissants de pays tiers
Fonds européen pour les réfugiés



OFFICE LUXEMBOURGEOIS
DE L'ACCUEIL ET
DE L'INTÉGRATION

26, rue de Gasperich | L-1617 Luxembourg
T (+352) 29 86 86 1 | F (+352) 29 86 01
www.clae.lu | migrations@clae.lu
association sans but lucratif | RCSL numéro F3788