

## FORMATIONS INITIATIV RËM SCHAFFEN

### ➤ SECRETARIAT MEDICAL

#### ⇒ Contenu de la formation :

- Cours d'informatique
- Secrétariat général
- Dactylographie
- Mise à niveau des langues allemande, française et anglaise
- Secrétariat médical
- Premiers secours
- Terminologie médicale
- Déontologie
- Hygiène
- certificats et formulaires
- Communication
- Compétences sociales
- Stage pratique de 230 heures dans un cabinet médical

#### ⇒ Durée :

- 7 mois (30 heures par semaine en moyenne)

#### ⇒ Conditions d'admission :

- Être inscrit(e) comme demandeur / demandeuses d'emploi à l'ADEM
- Avoir de bonnes connaissances parlées et écrites des langues luxembourgeoise, française et allemande
- Avoir réussi au moins 5 années d'études post primaires et/ou avoir une expérience confirmée dans le domaine administratif

**CONTACT :**

10, Rue de l'Église

Esch-sur-Alzette

Tél : 53 23 78

Email : [irsesch@pt.lu](mailto:irsesch@pt.lu)

110, Avenue Gaston Diderich

Luxembourg

Tél : 25 02 49

Email : [irs@pt.lu](mailto:irs@pt.lu)

Maison Sociale

40, Avenue Salentiny

Tél : 81 11 71

Email : [irsettel@gmail.com](mailto:irsettel@gmail.com)



Fonds européen d'intégration  
des ressortissants de pays tiers  
Fonds européen pour les réfugiés



OFFICE LUXEMBOURGEOIS  
DE L'ACCUEIL ET  
DE L'INTÉGRATION

26, rue de Gasperich | L-1617 Luxembourg  
T (+352) 29 86 86 1 | F (+352) 29 86 01  
[www.clae.lu](http://www.clae.lu) | [migrations@clae.lu](mailto:migrations@clae.lu)  
association sans but lucratif | RCSL numéro F3788