



Convocation

réunion du CA avec pouvoir

www.clae.lu

(Nom de l'association) a.s.b.l.
Adresse du siège
R.C.S. Luxembourg

À (localité), le (date)

Cher membre du Conseil d'administration,

J'ai le plaisir de vous inviter à participer à la prochaine réunion du Conseil d'administration de notre association qui se tiendra le (date) ... à (heure) ... à (en principe siège social) ...

Ordre du jour :

- Approbation du compte-rendu du Conseil d'administration du ;
- Réponse au courrier de ;
- Solution à apporter au problème de ;
- Questions diverses.

Nous vous rappelons que, conformément à l'article des statuts et à l'article du règlement intérieur, un quorum de est nécessaire à la validité des délibérations.

Si vous êtes dans l'impossibilité de participer à cette réunion du Conseil d'administration, vous pouvez vous faire représenter par un autre administrateur de l'association muni d'un pouvoir régulier.

Dans l'attente de vous revoir à cette occasion, nous vous adressons nos cordiales salutations.

Le président,
(ou une personne habilitée à convoquer le Conseil d'administration)

POUVOIR

Je soussigné. (prénom, nom) demeurant au (adresse),
membre du Conseil d'administration de l'association

donne par la présente procuration à (prénom, nom) afin de me représenter
et de voter à ma place lors de la réunion du Conseil d'administration de l'association
..... qui se tiendra le (date) à (heure) à (lieu) avec l'ordre du jour
suivant :

- Approbation du compte-rendu du Conseil d'administration du ;
- Réponse au courrier de ;
- Solution à apporter au problème de ;
- Questions diverses.

Le mandataire peut notamment :

- assister à toute autre réunion avec le même ordre du jour, au cas où la première réunion n'aurait pu délibérer sur tous les points prévus à l'ordre du jour.
- prendre part à toutes délibérations, émettre tous votes ou s'abstenir, faire toutes déclarations en toutes matières, accepter ou proposer tous amendements à l'ordre du jour, signer tous actes, y compris le rapport du Conseil d'administration adopté lors de la réunion du Conseil d'administration visée ci-dessus, procès-verbaux, registres, listes de présence et documents, substituer et en général, faire tout ce qui sera utile et nécessaire à l'exécution du présent mandat, promettant ratification au besoin.

Donné à

le

Signature